

## **Algemene Voorwaarden van Enzodus bv**

Besloten vennootschap Enzodus bv gevestigd te Delft, Kanaalweg 1

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel Haaglanden: 23086892

BTW nummer: NL 811149596B01

## **Artikel 1. Overeenkomst, offerte en bevestiging**

### **1.1 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden**

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de opdrachtgever en Enzodus bv, verder te noemen 'de opdrachtnemer', te sluiten en gesloten overeenkomsten.

### **1.2 Offerte**

Offertes zijn maximaal twee maanden geldig. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden.

### **1.3 Uitblijven opdracht**

Als een opdracht uitblijft, behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor om het gemaakte ontwerp, plan, voorstel en/of de advieskosten of een gedeelte daarvan naar redelijkheid en billijkheid in rekening te brengen.

### **1.4 Geen uitvoering opdracht**

Als de uitvoering van een opdracht, waarvoor offerte is gevraagd, niet aan de opdrachtnemer wordt opgedragen, is opdrachtgever verplicht de offerte, compleet met alle daarbij behorende stukken (zoals boeken en/of syllaby), binnen acht dagen franco aan de opdrachtnemer terug te zenden bij gebreke waarvan de opdrachtnemer het recht heeft om de gemaakte kosten volledig door te berekenen.

### **1.5 Schriftelijke bevestiging**

De opdrachtgever moet opdrachten schriftelijk bevestigen. Als de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat de opdrachtnemer een aanvang met de uitvoering van de opdracht maakt, dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden de opdrachtnemer eerst nadat de opdrachtgever deze schriftelijk heeft bevestigd.

### **1.4 Meerdere opdrachtnemers**

Als de opdrachtgever een zelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan de opdrachtnemer wenst te verstrekken, moet hij de opdrachtnemer, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan op de hoogte stellen.

### **1.5 Een zelfde opdracht eerder aan anderen verstrekt**

Als een opdrachtgever een zelfde opdracht reeds eerder aan een ander heeft verstrekt, moet hij de opdrachtnemer, onder vermelding van de naam van de ander, hiervan op de hoogte stellen.

## **Artikel 2. Uitvoering van de overeenkomst**

### **2.1 Uitvoering opdracht**

De opdrachtnemer zal zich inspannen om de opdracht zo zorgvuldig mogelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever wenselijk en bruikbaar resultaat. Voor zover noodzakelijk zal de opdrachtnemer de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

## **2.2 Verstrekking gegevens**

De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door de opdrachtnemer mogelijk te maken door tijdige aanlevering van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens en/of materialen.

## **2.3 Aanvraag offertes toeleveranciers**

Als de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben. Desgewenst kan de opdrachtnemer namens de opdrachtgever offertes aanvragen.

## **2.4 Termijn van levering**

Een door de opdrachtnemer opgegeven termijn om een opdracht te volbrengen heeft een indicatieve strekking tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. De opdrachtnemer is eerst in verzuim nadat de opdrachtgever via aangetekend schrijven de opdrachtnemer in gebreke heeft gesteld en nakoming binnen de in de gebrekenstelling genoemde redelijke termijn uitblijft.

## **2.5 Klachten**

Klachten moeten zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan de opdrachtnemer worden meegedeeld.

## **Artikel 3. Rechten van intellectueel eigendom en eigendomsrechten**

### **3.1 Auteursrecht**

Tenzij anders is overeengekomen, komen alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectueel eigendom, zoals het auteursrecht, toe aan de opdrachtnemer. Voorzover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, dan is uitsluitend de opdrachtnemer daartoe bevoegd.

### **3.2 Onderzoek naar het bestaan van rechten**

Tenzij anders is overeengekomen, behoort niet tot de opdracht van de opdrachtnemer om onderzoek uit te voeren naar het bestaan van octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten en portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.

### **3.3 Naamsvermelding**

Tenzij het werk er zich niet voor leent of anders is overeengekomen, is de opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd om de naam van de opdrachtnemer op of bij het werk te (laten) vermelden of te verwijderen en is het de opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming het werk zonder vermelding van de naam van de opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen.

## **Artikel 4. Honorarium**

### **4.1 Honorarium en bijkomende kosten**

Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten, die de opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor vergoeding in aanmerking.

### **4.2 Honorarium voor meerwerk**

Als de opdrachtnemer door niet tijdige of geen aanlevering van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens en/of materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing genoodzaakt is

meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart worden gehonoreerd met de gebruikelijk door de opdrachtnemer gehanteerde honorarium tarieven.

#### **4.3 Accountantsonderzoek**

Als de honorering op enige wijze afhankelijk is gesteld van feiten of omstandigheden, die moeten blijken uit de administratie van de opdrachtgever, heeft de opdrachtnemer na een opgave van de opdrachtgever het recht de administratie van de opdrachtgever door een registeraccountant te laten controleren. Als uit een dergelijke controle blijkt dat de opgave van de opdrachtgever niet overeenkomt met de werkelijke gang van zaken, dan zullen de kosten van deze controle voor rekening van de opdrachtgever komen.

### **Artikel 5. Betaling**

#### **5.1 Betalingsverplichting**

Betalingen moeten plaats vinden binnen 14 werkdagen na factuurdatum. Als deze termijn verstreken is en de opdrachtnemer nog geen (volledige) betaling heeft ontvangen, dan is de opdrachtgever in verzuim en is die een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. Alle door de opdrachtnemer gemaakte kosten zoals proceskosten, buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, daaronder begrepen de kosten voor juridische bijstand, deurwaarders en incassobureaus, gemaakt in verband met te late betalingen, komen ten laste van de opdrachtgever.

#### **5.2 Periodieke betaling**

De opdrachtnemer heeft het recht het honorarium maandelijks in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten voor de uitvoering van een opdracht.

#### **5.3 Korting of compensatie**

De opdrachtgever verricht de aan de opdrachtnemer verschuldigde betalingen zonder korting of compensatie behoudens verrekening met op de overeenkomst betrekking hebbende verrekenbare voorschotten die opdrachtgever aan de opdrachtnemer heeft verstrekt.

### **Artikel 6. Opzegging en ontbinding overeenkomst**

#### **6.1 Opzegging overeenkomst door opdrachtgever**

Als de opdrachtgever een overeenkomst opzegt, moet hij, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden betalen.

#### **6.2 Ontbinding overeenkomst door opdrachtnemer**

Als de opdrachtnemer een overeenkomst opzegt wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, moet de opdrachtgever naast een schadevergoeding het honorarium en de gemaakte kosten voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden betalen. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan de opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer gevegd kan worden de opdracht af te ronden, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

#### **6.3 Schadevergoeding**

Schadevergoeding zoals bedoeld in de vorig twee leden van dit artikel zal ten minste omvatten de kosten voortvloeiend uit de door de opdrachtnemer op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, evenals 30% van het resterende deel van het honorarium welke de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

## **6.4 Faillissement**

Zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of surséance van betaling van de andere partij.

## **6.5 Gebruik gegevens na voortijdige beëindiging**

Als de opdracht om welke reden dan ook voortijdig wordt beëindigd, dan is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de hem ter beschikking gestelde gegevens en/of resultaten te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen.

## **6.6 Duur overeenkomst**

Als de werkzaamheden van de opdrachtnemer eruit bestaan dat soortgelijke werkzaamheden bij herhaling worden verricht, dan zal de daarvoor geldende overeenkomst gelden voor onbepaalde tijd tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze overeenkomst kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste drie maanden.

## **Artikel 7. Garanties en vrijwaringen**

### **7.1 Auteursrechthebbende**

De opdrachtnemer garandeert dat het geleverde door of vanwege de opdrachtnemer is geschreven en/of tot stand gekomen en dat indien er auteursrecht op het geleverde berust, de opdrachtnemer geldt als de auteur en/of maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechthebbende over het geleverde kan beschikken.

### **7.2 Vrijwaring voor aanspraken**

De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer of door de opdrachtnemer bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.

### **7.3 Verstrekte materialen en gegevens**

De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken op rechten van intellectueel eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen en/of gegevens die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt. Het is de opdrachtgever niet toegestaan verstrekt materiaal te (doen) vermenigvuldigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

## **Artikel 8. Aansprakelijkheid**

### **8.1 Aansprakelijkheid**

De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- A Fouten in de gegevens en/of het materiaal dat de opdrachtgever ter hand stelt;
- B Misverstanden en/of fouten voor de uitvoering van de overeenkomst als deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever zoals niet tijdige of geen aanlevering van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens en/of materialen;
- C Fouten van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden;
- D Gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers;
- E Fouten in teksten, gegevens, materialen, ontwerpen als de opdrachtgever zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben;

F Fouten in teksten, gegevens, materialen, ontwerpen als de opdrachtgever de totstandbrenging of uitvoering van een bepaald(e) model, prototype of proef achterwege heeft gelaten en deze fouten in een dergelijk(e) model, prototype of proef wel waarneembaar zouden zijn geweest.

### **8.2 Beperking aansprakelijkheid**

Behoudens in geval van opzet of grove schuld van de opdrachtnemer of de bedrijfsleiding van de opdrachtnemer, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor schade uit hoofde van een overeenkomst of van een jegens de opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad beperkt tot een bedrag dat in redelijkheid in verhouding staat tot de omvang van de opdracht in dien verstande dat dit bedrag niet hoger zal zijn dan € 50.000,- of als het aan de opdracht verbonden honorarium hoger is, het bedrag van dit honorarium.

### **8.3 Verval aansprakelijkheid**

Iedere aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

### **8.4 Kopieën materialen**

De opdrachtgever is gehouden indien redelijkerwijs mogelijk kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Als de opdrachtgever dit nalaat, kan de opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

### **8.5 Bewaarplicht**

Na voltooiing van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch de opdrachtnemer tegenover elkaar een bewaarplicht voor de gebruikte gegevens en/of materialen.

## **Artikel 9. Overige bepalingen**

### **9.1 Overdracht aan derden**

Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan enig recht uit een met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst aan derden over te dragen anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.

### **9.2 Vertrouwelijkheid**

Opdrachtnemer en opdrachtgever zijn gehouden feiten en omstandigheden die in het kader van de opdracht aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen voor deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

### **9.3 Nederlands Recht**

Op de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot kennisneming van geschillen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd.